



ΚΕΕ
ΚΕΝΤΡΟ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Πρόγραμμα 200 - Λογιστική - Μηχανογραφημένη Λογιστική - Φοροτεχνικά - Εργατικά Επιχειρήσεων και Λογιστικών Γραφείων για Αρχάριους (Ετήσιες Σπουδές) - ΚΕΛΕ Κέντρο Λογιστικών Εφαρμογών

Τίτλος Σεμιναρίου: **Πρόγραμμα 200 - Λογιστική - Μηχανογραφημένη Λογιστική - Φοροτεχνικά - Εργατικά Επιχειρήσεων και Λογιστικών Γραφείων για Αρχάριους (Ετήσιες Σπουδές)**

Ημερομηνία Έναρξης: 6/10/2015 (Τμήμα Απογευματινό)

Διάρκεια: Οκτώβριος έως Ιούλιος (300 ώρες)

Διεξαγωγή: Τρίτη & Πέμπτη

Ωρα Έναρξης : 18:00

Ωρα Λήξης: 21:30

Τόπος Διεξαγωγής: Ακαδημίας & Χαριλάου Τρικούπη 18 , 2ος όροφος , Αθήνα

Απευθύνεται:

Α) Σε Αποφοίτους Λυκείου και Λοιπών Σχολών Πανεπιστημιακής & Τεχνολογικής Εκπαίδευσης που επιθυμούν να εργαστούν σε περιβάλλον Λογιστηρίου Διπλογραφικής Μεθόδου, σε Λογιστικά - Φοροτεχνικά Γραφεία Απλογραφικής μεθόδου με ταυτόχρονη εφαρμογή των Εργατικών.

Β) Σε αποφοίτους Οικονομικών Σχολών ΑΕΙ , ΑΤΕΙ , ΙΕΚ , Κολεγίων που επιθυμούν συνολική επιμόρφωση στη Λογιστική.

Σκοπός: Ολοκληρωμένη Πρακτική Εφαρμογή Λειτουργίας της Διπλογραφικής Μεθόδου, Απλογραφικής Μεθόδου και Εργατικών που εφαρμόζουν τα Σύγχρονα Λογιστήρια των Εταιρειών και τα Λογιστικά - Φοροτεχνικά Γραφεία με πλήρη Εφαρμογή των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων. Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες Βοηθού Λογιστή - Λογιστή σε Οργανωμένα Λογιστήρια Διπλογραφικής Μεθόδου και Λογιστικών - Φοροτεχνικών Γραφείων Απλογραφικής Μεθόδου.

Μέθοδος Διδασκαλίας: Πρακτικές Εφαρμογές

Διαπίστευση & Πιστοποίηση Παρακολούθησης Σεμιναρίων:

Παρέχονται Αντίστοιχες Βεβαιώσεις

1) Αδειοδοτημένο Κέντρο του ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού) του Υπουργείου Παιδείας με Αριθμό Αδείας Α17977/ ΦΕΚ 2697 5.10.12

2) Με την Πιστοποίηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

A) ΘΕΩΡΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ –ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

B) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100 Α – GENERAL - ΠΛΗΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ (Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ) ΓΙΑ ΑΕ – ΕΠΕ – ΙΚΕ – ΟΕ – ΕΕ – ΑΤΟΜΙΚΕΣ

(Ανάλυση & Εφαρμογή Ε.Λ.Π και Ε.Γ.Λ.Σ - Φ.Π.Α - Κλείσιμο Ισολ/μου – Φορολογία – Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις)

ΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :

- «Softone» - «ERP» Πιστοποιημένο από την Softone

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ (Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ):

- Στις Εργασίες Λογιστή
- Στην σύσταση Εταιριών
- Στην έναρξη Νέας Διαχειριστικής Χρήσης
- Κάθε μέρα
- Τέλος του μήνα
- Τέλος του έτους (κλείσιμο ισολογισμού)
- Στη Σύνταξη Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων με βάσει τα Ε.Λ.Π

ΜΕΡΟΣ Α

Διαχείριση Εργασιών Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου Διπλογραφικής Μεθόδου με Πραγματικά Παραστατικά και Χειρισμός Μηχανογραφημένου Προγράμματος

N. 4308/14 Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

- Βασικές Έννοιες Νόμου

- Οντότητες – Κατηγορίες Οντοτήτων
- Έννοια Διπλογραφικής Μεθόδου
- Ένταξη Επιχειρήσεων στη Διπλογραφική Μέθοδο
- Διακίνηση Τιμολόγηση Συναλλαγών σύμφωνα με Ε.Λ.Π
- Τιμολόγια πώλησης. Απλοποιημένο τιμολόγιο συγκεντρωτικό τιμολόγιο. Εκδιδόμενα στοιχεία για λιανική πώληση αγαθών ή υπηρεσιών. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί μηχανισμοί.
- Ποιοι έχουν Υποχρέωση Σύνταξης Απογραφής

Σύσταση ΑΕ - ΕΠΕ - ΙΚΕ - ΟΕ - ΕΕ - Ατομικές

- Εγγραφές σύστασης όλων των μορφών επιχειρήσεων

Εργασίες Βοηθού Λογιστή

ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ

- Διαχείριση τιμολογίων Αγορών από Προμηθευτές
- Πλήρη Διαχείριση Πωλήσεων (Διακίνηση – Τιμολόγηση – Είσπραξη)
- Διαχείριση Τιμολογίων Εξόδων από Πιστωτές
- Τρόποι Εξόφλησης των Τιμολογίων (Αγορών – Εξόδων) – Φορολογική αναγνώριση αξίας Τιμολογίων
- Διαχείριση Επιταγών (Σημερινών – Μεταχρονολογημένων)
- Διαχείριση Συναλλαγματικών
- Διαχείριση Καρτών (Χρεωστικών – Πιστωτικών)
- Διαχείριση Λογαριασμών Τραπεζικών Καταθέσεων
- Διαχείριση Τραπεζικών Χρηματοδοτήσεων (Κεφάλαια Κίνησης – Πάγια κλπ)
- Διαχείριση εξόδων της επιχείρησης (Μισθοδοσία , Αμοιβές τρίτων , τηλεφωνικά, έξοδα αυτοκινήτων κλπ)
- Διαχείριση Εισαγωγών από κοινότητα (Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές)
- Διαχείριση Εισαγωγών από Τρίτες Χώρες
- Διαχείριση Εξαγωγών
- Διαχείριση Παρακρατούμενων Φόρων (Φ.Μ.Υ – Φόρος Ελεύθερων Επαγγελματιών κλπ)
- Διαχείριση Πωλήσεων στο Δημόσιο
- Παρακρατούμενοι Φόροι από πωλήσεις στο Δημόσιο
- Αγορά Παγίων – Leasing κτλ
- Πώληση Παγίων

ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΝΑ

- Φ.ΠΑ Διπλογραφικού Συστήματος (Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές. Συναλλαγές από Τρίτες Χώρες, Λογιστικός Προσδιορισμός ΦΠΑ)
- Σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α (Intrastat , listing, Φ4 , Φ5)
- Σύνταξη Ισοζυγίων
- Σύνταξη και Αποστολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- Υπολογισμός Αποσβέσεων – Τήρηση Μητρώου Παγίων
- Υπολογισμός Προβλέψεων
- Υπολογισμός Μεταβατικών Λογαριασμών
- Συμφωνίες Λογαριασμών (Τραπεζών , Προμηθευτών , Πελατών κλπ)
- Αποτίμηση Μενόντων – Κόστος Πωληθέντων
- Αποτελέσματα
- Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις

ΜΕΡΟΣ Β

Διαχείριση Εργασιών Κλεισίματος Ισολογισμού – Φορολογικών Δηλώσεων – Σύνταξης Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

Εργασίες Έμπειρου Λογιστή – Βοηθού Λογιστή

ΒΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1) Σύνταξη Α' Προσωρινού Ισοζυγίου

2) Τακτοποίηση Λογαριασμών

- Τάξεως
- Επιστροφών και Εκπτώσεων Αγορών
- Επιστροφών και Εκπτώσεων Πωλήσεων
- Διαχείριση Π.Υ Λογαριασμών Ενεργητικού
- Διαχείριση Χ.Υ Λογαριασμών Παθητικού
- Συμφωνία όλων των Λογαριασμών Τραπεζών (Καταθετικών – Χορηγητικών)
- Συμφωνία Λογαριασμών Πελατών
- Συμφωνία Λογαριασμών Προμηθευτών

3) Ενσώματα και άυλα πάγια Περιουσιακά Στοιχεία

- Αποσβέσεις-Υπολογισμός και Λογαριασμός Αποσβέσεων-Διαχείριση Μητρώου Παγίων
- Απομείωση και αναστροφή απομείωσης
- Χρηματοδοτική μίσθωση
- Λειτουργική Μίσθωση
- Εύλογη αξία
- Πώληση παγίου ή καταστροφή
- Ιδιοχρησιμοποιούμενα ακίνητα
- Διαθέσιμα για πώληση χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
- Επενδυτικά ακίνητα
- Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία

4) Χρηματοοικονομικά Περιουσιακά Στοιχεία

- Απομείωση και αναστροφή απομείωσης
- Εύλογη αξία
- Πώληση
- Διαχείριση Προβλέψεων
- - Προβλέψεις για κάλυψη επισφαλών απαιτήσεων Ν. 4172/2013
- Διαχείριση Μεταβατικών λογαριασμών
- Αποτίμηση λοιπών στοιχείων Ενεργητικού (Χρεογράφων ,Μετοχών, Ομολόγων κλπ)

5) Επιμέτρηση Αποθεμάτων

- Αποτίμηση Μενόντων
- - Μέθοδοι Αποτίμησης (FIFO , Μέσω σταθμικού κόστους κλπ)
- Κόστος Πωληθέντων

6) Σύνταξη Β' Προσωρινού Ισοζυγίου

7) Προσδιορισμός Αποτελεσμάτων (Α/σμός 82 Αποτελέσματα - Κέρδη ή ζημιές περιόδου Ε.Α.Π)

8) Υπολογισμός και Καταλογισμός Φόρου Εισοδήματος

- Πίνακας Λογιστικής-Φορολογικής Βάσης -Μόνιμες και Προσωρινές διαφορές
- Φορολογική Αναμόρφωση Αποτελεσμάτων
- Σύνταξη Δήλωσης Ν (Νομικών Προσώπων)
- Διαχείριση Προκαταβολών Τρέχουσας Χρήσης - Παρελθούσης Περιόδου

- Διαχείριση Παρακρατούμενων Φόρων
- Σύνταξη Εντύπου Ε3

9) Σύνταξη Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με Ε.Λ.Π

10) Δημοσιεύσεις Χρηματοοικονομικών Οικονομικών Καταστάσεων - Πρακτικά Γ.Σ - Α.Σ

11) Καταβολή Φόρου Εισοδήματος

12) Διάθεση Κερδών - Παρακράτηση και Απόδοση Φόρου Διανεμόμενων Κερδών

13) Διαχείριση Αμοιβών Α.Σ - Διαχειριστών και Φορολογική Αντιμετώπιση τους.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Α.Ε. - Ε.Π.Ε - ΙΚΕ - ΟΕ - ΕΕ - ΑΤΟΜΙΚΩΝ

- Βασικές αρχές Μηχανογραφημένων Λογιστικών Συστημάτων
- Διατάξεις του Ν.4308/14 ΕΛΠ για Μηχανογραφημένα Λογιστήρια
- Βασικές οδηγίες χρήσεως Η/Υ
- Δικαιολογητικά - Παραστατικά εγγραφών
- Ροή εργασιών σε Μηχανογραφημένο Λογιστήριο
- Πρακτικές - Εφαρμογές με πραγματικά παραστατικά ροής εργασιών Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου
- Κάθε μέρα: Δικαιολογητικά - Καταχώρηση - Έλεγχος - Ημερολόγια - Ισοζύγια - Καθολικά
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού - Προσδιορισμός Αποτελεσμάτων Διάθεσης
- Οικονομικές Καταστάσεις
- Χρήση προγράμματος:

«ERP» της SOFTONE. Το πρόγραμμα πιστοποιείται από την SOFTONE και παρέχεται από το ΚΕΛΕ δωρεάν για ένα χρόνο στους σπουδαστές του, μέσω της πρωτοποριακής τεχνολογίας SAAS

Γ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100Γ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ (Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ)

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΟΥ (ΟΕ - ΕΕ - ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

ΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ & ΕΝΤΥΠΑ Δ.Ο.Υ**N. 4308/14 Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα**

- Βασικές Έννοιες Νόμου
- Οντότητες – Κατηγορίες Οντοτήτων
- Έννοιες Απλογραφικής Μεθόδου
- Ένταξη Επιχειρήσεων στην Απλογραφική Μέθοδο
- Διακίνηση Τιμολόγηση Συναλλαγών σύμφωνα με Ε.Λ.Π
- Τιμολόγια πώλησης. Απλοποιημένο τιμολόγιο συγκεντρωτικό τιμολόγιο. Εκδιδόμενα στοιχεία για λιανική πώληση αγαθών ή υπηρεσιών. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο. Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί μηχανισμοί.
- Ποιοι έχουν Υποχρέωση Σύνταξης Απογραφής

Ενάρξεις Επιτηδεύματος

- Ατομικών Επιχειρήσεων & Ελευθέρων Επαγγελματιών
- ΟΕ (Ομόρρυθμων Εταιριών)
- Ε.Ε (Ετερόρρυθμων Εταιριών)
- Επιχειρήσεων μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα
- Διαδικασίες ΓΕΜΗ – Εφορίας

Πάυσεις Εργασιών

(Ατομικών Επιχειρήσεων, ΟΕ , ΕΕ , Μη Κερδοσκοπικών Εταιριών)

Δ) Διαχείριση Συναλλαγών και Τήρηση Βιβλίων Απλογραφικής Μεθόδου.

(Εμπορικών, Βιοτεχνικών, Παροχής Υπηρεσιών, Μικτών, Αγροτικών Επιχειρήσεων και Ελεύθερων Επαγγελματιών)

- Διαχείριση τιμολογίων Αγορών από Προμηθευτές
- Πλήρη Διαχείριση Πωλήσεων (Διακίνηση – Τιμολόγηση – Είσπραξη)
- Διαχείριση Τιμολογίων Εξόδων από Πιστωτές
- Τρόποι Εξόφλησης των Τιμολογίων (Αγορών – Εξόδων) – Φορολογική αναγνώριση αξίας Τιμολογίων
- Διαχείριση Επιταγών (Σημερινών – Μεταχρονολογημένων)
- Διαχείριση Συναλλαγματικών
- Διαχείριση εξόδων της επιχείρησης (Μισθοδοσία , Αμοιβές τρίτων , τηλεφωνικά, έξοδα αυτοκινήτων κλπ)
- Διαχείριση Εισαγωγών από κοινότητα (Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές)

- Διαχείριση Εισαγωγών από Τρίτες Χώρες
- Διαχείριση Εξαγωγών
- Διαχείριση Πωλήσεων στο Δημόσιο
- Πώληση Παγίων
- Διαχείριση Τραπεζικών Συναλλαγών

Διαχείριση ΦΠΑ

- ΦΠΑ Τέλος κάθε τριμήνου
- Φ.ΠΑ Απλογραφικού Συστήματος (Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές. Συναλλαγές από Τρίτες Χώρες, Λογιστικός Προσδιορισμός ΦΠΑ)
- Σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α (Intrastat , listing, Φ4 , Φ5)
- Διαχείριση ΦΠΑ Επιχειρήσεων που απαλλάσσονται στην είσπραξη και καταβολή ΦΠΑ (Κύκλος Εργασιών € 10.000)
- Διαχείριση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων
- Σύνταξη και Αποστολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων
- Διαχείριση Παρακρατούμενων Φόρων
- Φ.Μ.Υ
- Ελευθέρων Επαγγελματιών
- Πωλήσεων στο Δημόσιο κλπ

Συμπλήρωση Φορολογικών Δηλώσεων και Φορολογία Επιχειρήσεων (ΟΕ – ΕΕ – Ατομικών Επιχειρήσεων – Ελευθέρων Επαγγελματιών)

- Συμπλήρωση εντύπου Ε3 (Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα)
- Συμπλήρωση εντύπου Ν (Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων)
- Φορολογική Αναμόρφωση Αποτελεσμάτων (άρθρο 23 Ν.4172/13)
- Διαχείριση Προβλέψεων Βιβλίων Απλογραφικής Μεθόδου, Φορολογική αναγνώρισή τους

Συμπλήρωση Φορολογικών Δηλώσεων Φυσικών Προσώπων

(Έντυπα Ε1 , Ε2, Ε3, Ν (Νομικών Προσώπων) και όλοι οι κωδικοί της Δήλωσης Φυσικών Προσώπων)

- Εισοδήματα
- Τεκμήρια
- Κάλυψη Τεκμηρίων κλπ

Συμπλήρωση Ε9 Φυσικών Προσώπων και Νομικών Προσώπων

Μηχανογράφηση – Εργαστήριο

1. Δημιουργία εταιρείας. βασικές παράμετροι
2. Καταχώρηση Λογιστικών εγγραφών
3. Εκτυπώσεις ελέγχου λογιστικών εγγραφών
4. Εκτυπώσεις επίσημων βιβλίων
5. Υπολογισμός περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ
6. Διαχείριση παγίων - Υπολογισμός Αποσβέσεων - Εκτύπωση Μητρώου Παγίων
7. Δημιουργία αρχείου συγκεντρωτικών καταστάσεων (ΚΕΠΥΟ)

Μηχανογράφηση: Το πρόγραμμα για Έσοδα – Έξοδα της UNION

Συνεχίζεται την εκπαίδευση και στο χώρο σας, δουλεύοντας μηχανογραφημένα στο DEMO ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ του προγράμματος

Δ) ΕΡΓΑΤΙΚΑ

ΕΡΓΑΤΙΚΑ – ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ

ΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΙΚΑ ΚΑΙ Δ.Ο.Υ

Απογραφή-Μεταβολές στο ΙΚΑ και στα επικουρικά Ταμεία:

A. Κοινών Επιχειρήσεων (Α.Μ.Ε – ΚΑΔ – ΚΩΔ Ειδικότητα – πακέτο κάλυψης)

B. Οικοδομοτεχνικών έργων (δημοσίων – ιδιωτικών – ιδιωτ τεχνικών , καθορισμός Σ.Ε.Δ – ελάχιστα ένσημα)

Διαδικασία πρόσληψης:

- Προσκόμιση δικαιολογητικών
- Αναγγελία πρόσληψης στο Εργάνη (χρονικό περιθώριο)
- Σύμβαση εργασίας:
- Διαφορά Υπαλ/Ημερομ/Εργ
- Εύρεση αποδοχών βάση

α) Σ.Σ.Ε (κλαδική σύμβαση/Ε.Γ.Σ.Σ.Ε./Επιχειρησιακή) &

β) Ειδικότητας

- Ωράριο Εργασίας
- Διάκριση σύμβασης και η γνωστοποίηση στο σύστημα του Εργάνη (αορίστου-ορισμένου-πλήρης-μερική-εκ περιτροπής - πρακτική άσκηση)
- Πίνακας προσωπικού :
- Αναγγελία Γνωστοποίησης Αρχικού πίνακα, συμπληρωματικού πρόσληψης- ωραρίου-αποδοχών στο σύστημα του Εργάνη
- Τεχνικός ασφαλείας (προϋποθέσεις, βιβλίο τεχν ασφ)
- Γιατρός ασφαλείας
- Βαρδιολόγιο (χρονικά όρια υποβολής)

Υπολογισμός μισθοδοσίας

Υπολογισμός : Έμμισθοι, ημερομίσθιοι , ωρομίσθιοι στην πλήρη και μερική απασχόληση, πενθήμερου και εξαήμερου βάση

- Υπεργασίας, Υπερωρία, Κατ' εξαίρεση , Νομιμή Υπερωρία (Βιβλίο υπερωριών,γνωστοποίηση στο σύστημα του Εργάνη – Υπουργείο Εργασίας)
- Υπολογισμός 6ης ημέρας ή υπερωριών 6ης ημέρας
- Αργία/Κυριακή – υπερωρία Κυριακής /αργίας(διαδικασία εγκρισης)
- Νύχτα / εκτός έδρας / bonus
- Δώρο Χριστουγέννων – Δώρο Πάσχα – Επίδομα Αδείας (πλήρη – μερική απασχόληση, εκ περιτροπής απασχόληση)
- απουσία κατά τη περίοδο τοκετού και λοχείας, στράτευσης
- Άδεια
- Ημέρες κανονικής άδειας:

1) χρονικά όρια (για πλήρη και μερική απασχόληση)

2) γνωστοποίηση αδειών στο σύστημα του εργάνη (E11)

3)Βιβλίο αδειών

4)αίτηση αδείας

- Γονική – Σχολική – Φοιτητική – Μεταπτυχιακή – Δικαστική – Γάμος – παιδιά κα (δικαιολογητικά – πλήρωση από εργοδότες)
- Τοκετού – λοχείας – θηλασμού – 6μηνη άδεια από ΟΑΕΔ
- Άδεια ανευ αποδοχών διαδικασία ενημέρωσης στο ΙΚΑ
- Ασθένεια
- Δικαιούμενες ημέρες ασθένειας (δικαιολογητικά)

- Εργατικό ατύχημα (διαδικασία γνωστοποίησης)
- Αργίες
- Υποχρεωτικές
- Προαιρετικές
- Κατ' εθίμων

(Υπολογισμός κατά την εργασία αυτών)

Διακοπή εργασιακής σχέσης:

Αποζημίωση Απόλυσης

- Έντυπο καταγγελίας (Ε6 με ή χωρίς προειδοποίηση)
- υπολογισμός λήξης αποζημίωσης
- Γνωστοποίηση στο σύστημα του Εργάνη
- Απαγόρευση Απόλυσης
- Εκκαθάριση εργαζομένων (δικαιώματα)
- εγγραφή στον ΟΑΕΔ
- Αυτασφάλιση (προϋποθέσεις)

Οικειοθελή αποχώρηση

Λήξη σύμβασης (γνωστοποίηση Ε5 – Ε7, δικαιώματα εργαζομένων)

Διαθεσιμότητα – Δανεισμός – Μετατροπή σύμβασης από πλήρη σε μερική – εκ περιτροπής σύμβαση (γνωστοποίηση στο Εργάνη)

Υπολογισμός Ταμείων:

- Εύρεση πακέτων κάλυψης και ο υπολογισμός κρατήσεων στο ΙΚΑ και σε επικουρικά ταμεία
- Πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων
- Δημιουργία ΑΠΔ (κοινών επιχειρήσεων, οικοδομοτεχνικών έργων)

Περιοδική και Οριστική Δήλωση ΦΜΥ:

- Υπολογισμός ΦΜΥ
- Πληρωμή φόρου
- Σύνταξη περιοδικής δήλωσης και βεβαιώσεων αποδοχών

Λοιπές Υποχρεώσεις

- Εκτύπωση μισθοδοτικής κατάστασης
- Λογιστικών άρθρων
- Απόδειξη πληρωμής
- Βεβαίωση (εργασίας – για τη λήψη επιδόματος – τραπεζική χρήση κα)
- Δικαιολογητικά για συνταξιούχους
- Αίτηση ρύθμισης οφειλών

Πράξεις επιβολής προστίμων από ΙΚΑ – Επικουρικά Ταμεία

(παράδειγμα για παραγραφή, υπολογισμός, πρόσθετων τέλων)

Παραδείγματα στο σύστημα του ΕΡΓΑΝΗ (υποβολή Ε3, Ε4 Αρχικού, Συμπληρωματικού, Πρόσληψης, Ωραρίου, Αποδοχών, Ε9, Ε8, Ε11, Ε5, Ε6, Ε7)

Παράδειγμα πλήρης – μερική απασχόληση πενθημέρου – εξαήμερου μισθωτών ημερομισθίων.

Μηχανογράφηση Εργατικών:

UNION

Συνεχίζεται την εκπαίδευση και στο χώρο σας, δουλεύοντας μηχανογραφημένα στο DEMO ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ του προγράμματος της Εταιρείας UNION.

Συνταξιοδότηση

Εισηγητής του ΙΚΑ όλες οι αλλαγές

Εναλλακτικά Σας Προτείνουμε:

1) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100 Α - GENERAL - ΠΛΗΡΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ (Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΑΙΩΝ)

ΓΙΑ ΑΕ – ΕΠΕ – ΙΚΕ – ΟΕ – ΕΕ – ΑΤΟΜΙΚΕΣ (Ανάλυση & Εφαρμογή Ε.Λ.Π και Ε.Γ.Λ.Σ - Φ.Π.Α - Κλείσιμο Ισολ/μου – Φορολογία – Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις)

Διάρκεια: 4,5 μήνες (150 ώρες)

Στόχος: Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες Λογιστή, Προϊστάμενου Λογιστηρίου και Βοηθό Λογιστή

2) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100Α - BASIC - ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ.

(Πλήρη Ανάλυση και Εφαρμογή Σχεδίου Λογαριασμών Ε.Λ.Π και Ε.Γ.Λ.Σ - ΦΠΑ - Έμμεσων Φόρων - Διαδικασίες Κλεισίματος Ισολογισμού)

Διάρκεια: 3 μήνες (100 ώρες)

Στόχος: Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες Βοηθού Λογιστή

3) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100Α - ADVANCED - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ & ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (ΕΛΠ) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Διάρκεια: 1,5 μήνα (50 ώρες)

Στόχος: Σε οδηγεί άμεσα σε εργασίες Έμπειρου Λογιστή

4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100Γ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ (Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ)

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΟΥ (ΟΕ - ΕΕ - ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

Διάρκεια: 2,5 μήνες (80 ώρες)

Στόχος: Ολοκληρωμένες Πρακτικές Εφαρμογές Λειτουργίας της Απλογραφικής Μεθόδου που εφαρμόζουν τα Λογιστικά - Φοροτεχνικά Γραφεία για τις ΜΜΕ Επιχειρήσεις - Ελεύθερους Επαγγελματίες & Σύνταξη Φορολογικών Δηλώσεων Φυσικών Προσώπων και Νομικών Προσώπων Εργατικών

5) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 100Δ - ΕΡΓΑΤΙΚΑ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ

Διάρκεια: 2 μήνες (65 ώρες)

Στόχος: Ολοκληρωμένες Πρακτικές Εφαρμογές Λειτουργίας στην Διαχείριση των Εργατικών

<http://www.kele.gr>